

Утверждаю:

Директор АНО «Агентство СПИМИ»

/\_\_\_\_\_ / Д.А. Бабушкин

10.10.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО «АГЕНТСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся в АНО «Агентство СПИМИ» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г № 499, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность АНО «Агентство СПИМИ».

1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- повышение ответственности АНО «Агентство СПИМИ» за результаты образовательного процесса;
- выявление актуального (текущего) уровня качества образования - установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям), курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- содействие повышению качества управления АНО «Агентство СПИМИ» посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве образования;

1.3 Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программы, расписанием учебного процесса.

### **2 Условия и порядок проведения учебных занятий и текущего, контроля знаний с использованием ЭО, ДОТ**

2.1 Организация образовательного процесса при реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ в АНО «Агентство СПИМИ» производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования, локальными актами АНО «Агентство СПИМИ», учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей ДПП, при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

2.2 АНО «Агентство СПиМИ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО «Агентство СПиМИ» независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. Обучение проводится на специализированной платформе ё-стади (далее — страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа директора в учебную группу.

2.6. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться на сайте АНО «Агентство СПиМИ», т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

2.7. На странице курса слушателю после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной общеобразовательной, дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации/профессиональной переподготовки;

2.8. Перед началом обучения слушателю рекомендуется скачать методические материалы и рабочую тетрадь. Распечатать их при необходимости.

2.9. При реализации ДПП исключительно с применением ЭО и ДОТ полностью отсутствуют аудиторные занятия.

2.10. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

2.10.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, техническими возможностями АНО «Агентство СПиМИ» и обучающихся.

2.11. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

2.12. Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

2.13. Обучение ведется на русском языке.

2.14. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой

аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программой, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами АНО «Агентство СПиМИ».

2.15. Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, упражнений (заданий для самостоятельной подготовки).

2.15.1. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в Рабочей тетради и могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

2.15.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

2.15.3. Обучающийся выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством СДО.

2.16. При текущем контроле знаний используется система оценивания «успешно / неудачно»

2.17. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

### **3. Условия и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся с использованием ЭО, ДОТ.**

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

3.3. Промежуточные он-лайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного занятия.

3.4. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся соответствующей ДПП.

3.5. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

3.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.7. Проверка выполняется автоматически.

3.8. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

3.9. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

3.10. Результаты теста «успешно/неудачно» фиксируются автоматически в электронном

журнале.

3.11. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

#### **4. Условия и порядок организации итоговой аттестации обучающихся с использованием ЭО, ДОТ.**

4.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.2. Итоговые испытания в АНО «Агентство СПиМИ» проводятся в виде тестирования и (или) иной формы в соответствии с требованиями образовательной программы.

4.3. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.3.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

4.4. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;

- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

4.5. Для допуска к итоговому тестированию обучающийся должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия.

4.6. Тестирование проводится в режиме он-лайн на странице курса в период с момента допуска обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий.

4.7. Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы обучающихся.

4.8. Для прохождения теста обучающемуся отводится 2 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

4.9. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

4.10. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

4.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) обучающемуся

- по дополнительной профессиональной программе выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке

- по дополнительной общеобразовательной программе - свидетельство.

Документы об обучении выдаются в форме бумажного документа на почтовый и электронный адрес обучающегося непосредственно.

4.12. В случае, если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку — электронный сертификат об участии в обучении соответствующей образовательной программе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО «Агентство СПиМИ» и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО «Агентство СПиМИ» и решаются руководством АНО «Агентство СПиМИ» индивидуально в каждом конкретном случае.